

**Відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Відокремленого підрозділу  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
протокол № 8 від 9.02.2018 р.  
Директор  М.М. Жибак



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ навчально-науково-**  
**інноваційної діяльності**  
**ВП НУБіП України**  
**«Бережанський агротехнічний інститут»**

**Бережани - 2018**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про відділ навчально-науково-інноваційної діяльності Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі – Положення) розроблено з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в інституті та впровадження її результатів у навчальний процес й виробництво.

1.2. Відділ навчально-науково-інноваційної діяльності є самостійним структурним підрозділом ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі – Інститут), який створюється або ліквідується наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту і підпорядковується заступнику директора з навчальної та навчально-методичної роботи.

1.3. Метою утворення відділу є організація наукової та інноваційної діяльності інституту відповідно з затвердженими директором інституту планами, програмами та іншими організаційно-нормативними документами.

1.4. У своїй діяльності навчальний відділ керується Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими документами України, наказами, розпорядженнями та інструктивними листами МОН України, Положеннями НУБіП України, даним Положенням, наказами та розпорядженнями директора Інституту.

## **2. Основні завдання відділу навчально-науково-інноваційної діяльності**

*Основними завданнями відділу навчально-науково-інноваційної діяльності є:*

2.1. Організація виконання фундаментальних, прикладних, ініціативних, пошукових досліджень та розробок силами професорсько-викладацького складу, магістрів і студентів.

2.2. Організація науково-дослідної діяльності кафедр в рамках господарських договорів з підприємствами, організаціями, установами та іншими суб'єктами господарської діяльності.

2.3. Підвищення ефективності науково-дослідної роботи в Інституті.

2.4. Планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в Інституті.

2.5. Організація і координація проведення пошукових та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану Інституту.

2.6. Підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності талановитої студентської молоді.

2.7. Планування і організація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей.

2.8. Планування і координація діяльності міжкафедральних наукових семінарів.

2.9. Кооперація й укладання договорів про наукове співробітництво з провідними навчальними, науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами та підприємствами України і зарубіжжя.

2.10. Вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт в навчальних закладах і наукових установах України та зарубіжжя з впровадженням в Інституті.

2.11. Організація, координація та проведення на базі Інституту наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо, а також участь у них Інституту на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2.12. Організація і контроль видання в Інституті матеріалів конференцій.

2.13. Підготовка матеріалів щодо висвітлення наукових подій на сайті Інституту.

2.14. Підготовка наказів та розпоряджень з науково-дослідної діяльності Інституту.

2.15. Організація інформаційного сповіщення кафедр Інституту щодо участі у всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях.

2.16. Підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність Інституту, науково-дослідні роботи, що виконуються на ініціативних засадах, за державним замовленням та фінансуванням сторонніми організаціями.

2.17. Здійснення методичної допомоги кафедрам Інституту в розвитку їх наукової діяльності.

2.18. Участь в організації роботи методичного семінару професорсько-викладацького складу Інституту.

2.19. Інформування студентів про наукові конференції, семінари, олімпіади, конкурси з профільної проблематики.

2.20. Сприяння студентам в публікаціях наукових робіт у фахових виданнях, збірках тез, інших профільних виданнях.

2.21. Збір, систематизація та супровід банку даних талановитої молоді, яка приймає активну участь в науково-дослідній роботі Інституту.

2.22. Створення та супровід бази даних наукових робіт (монографій, статей, тез доповідей, навчальних посібників та підручників) професорсько-викладацького складу Інституту.

2.23. Аналіз присутності в Інтернет-мережі посилань на наукові роботи співробітників Інституту.

2.24. Організувати проведення реєстрації всіх науково-педагогічних працівників ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» у базах даних: Web of Science, Scopus і Googl Академія з метою підвищення результативності наукових досліджень і поліпшення показників публікаційної активності й цитованості та поширення входу до бази даних.

2.25. Спрямувати роботу науково-педагогічних працівників інституту на виконання плану заходів, зазначених у Програмі розвитку «Голосіївська ініціатива – 2020».

2.26. Створення студентського наукового товариства в Інституті, основною метою діяльності якого є всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів та магістрів.

### **3. Структура відділу навчально-науково-інноваційної діяльності**

3.1. Керівництво відділом навчально-науково-інноваційної діяльності здійснює завідувач, який підпорядковується безпосередньо директору інституту.

3.2. Завідувача відділу навчально-науково-інноваційної діяльності призначає на посаду та звільняє з неї директор Інституту.

3.3. Структуру та штатний розпис відділу навчально-науково-інноваційної діяльності затверджує директор Інституту.

3.4. Функціональні обов'язки працівників відділу навчально-науково-інноваційної діяльності визначаються посадовими інструкціями.

#### **4. Основні права та обов'язки відділу навчально-науково-інноваційної діяльності**

Науковий відділ в особі його завідувача має право:

– ознайомлюватися із рішеннями директора, які стосуються діяльності відділу;

– надавати запити за дорученням директора щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій відділу;

– здійснювати взаємодію з заступником директора з навчальної та навчально-методичної роботи, кафедрами, науковим товариством студентів Інституту з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи;

– готувати форми, зразки макетів документів з питань організації відділу навчально-науково-інноваційної діяльності Інституту в межах своєї компетенції;

– проводити наради з питань, які входять до компетенції відділу навчально-науково-інноваційної діяльності та приймати участь в таких нарадах;

– повертати виконавцям документів, що оформлені з порушенням вимог, які установлені відповідними методичними вказівками з документообороту.

#### **5. Відповідальність відділу навчально-науково-інноваційної діяльності**

*5.1. Відділ навчально-науково-інноваційної діяльності несе відповідальність за:*

– належне виконання завдань, що визначені даним Положенням;

– своєчасність та якість виконання покладених на відділ навчально-науково-інноваційної діяльності обов'язків, наказів, розпоряджень директора та заступника директора з навчальної та навчально-методичної роботи;

– об'єктивність та достовірність наданої інформації та звітності;

– виконавчу дисципліну працівників відділу навчально-науково-інноваційної діяльності;

– використання наданих йому прав;

– відповідальність співробітників відділу навчально-науково-інноваційної діяльності визначається посадовими інструкціями та додатковими дорученнями, що на них покладаються директоратом.

#### **6. Службові взаємовідносини з іншим підрозділами інституту**

6.1. Для виконання своїх функцій відділ взаємодіє з деканатами факультетів, кафедрами та іншими підрозділами Інституту:

– розробляє інформаційні та методичні матеріали для подання на кафедри Інституту;

– запрошує документи, які забезпечують і характеризують наукову діяльність кафедр;

– представляє кафедрам та іншим підрозділам Інституту інформацію про проведення науково-практичних конференцій, з'їздів, конкурсів, Всеукраїнських студентських олімпіад та ін.;

– запрошує інформацію щодо роботи кафедральних наукових студентських гуртків.

## 7. Заключні положення

7.1. Зміни та доповнення щодо існуючого Положення вносяться рішенням Вченої Ради Інституту.

Погоджено:

Директор

Жибак М. М.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

» \_\_\_\_\_ 201\_\_р.

Завідувач відділом навчально-

науково-інноваційної діяльності

Судомир С. М.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

«09» 02 2018р.

Провідний юрисконсульт

Чорній С. М.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

«09» 02. 2018р.

Голова профкомітету

Зайчук В. М.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_р.