

**Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
«Бережанський агротехнічний інститут»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»
«31» жовтня 2018 р. протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ МАГІСТРІВ
У ВП НУБІП УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Бережани – 2018

Це Положення регламентує підготовку фахівців освітнього ступеня «Магістр» у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут») і базується на Законі України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Положенні про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)», затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65, «Положенні про підготовку магістрів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженому вченою радою НУБіП України від 26.09.2018 р. протокол № 2.

Підготовка магістрів у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» здійснюється за освітніми програмами в межах спеціальностей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

1.2. Другий рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.3. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра чи спеціаліста.

1.4. Зміст навчання магістрів визначається освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою та НУБіП України і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.5. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання

(компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.6. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2) перелік компетентностей випускника;

3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

4) форми атестації здобувачів вищої освіти;

5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

б) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.7. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

1.8. Обсяг освітньої програми підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою складає 90 кредитів ЄКТС.

1.9. Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки магістрів становить за:

- денною формою навчання:

- освітньо-професійна програма – 1 рік 6 місяців;

- заочною (дистанційною) формою навчання може перевищувати термін навчання за денною формою не більше як на 25%.

1.10. Структурно-логічна схема підготовки магістрів – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки магістрів, основа для створення навчального та робочого навчального планів.

1.11. На підставі освітньо-професійної програми за кожною освітньою програмою в інституті розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і освітню програму, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час і час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

1.12. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять декан факультету або його заступник, завідувачі та провідні фахівці випускових кафедр. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри, вченій раді факультету, погоджується деканом факультету, завідувачем навчального відділу, заступником директора з навчальної та навчально-методичної роботи, розглядається і схвалюється науково-методичною та вченою радами інституту, затверджується директором інституту.

1.13. Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи. Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

1.14. Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми навчання) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

1.15. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який схвалюється науково-методичною та вченою радами інституту, затверджується директором інституту.

1.16. Магістерська робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

1.17. Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання студентів за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів та формою державної атестації здобувачів вищої освіти.

1.18. Метою магістерської роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та рекомендацій щодо їх упровадження.

1.19. Практичне виконання магістерської роботи за освітньо-професійною програмою підготовки проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника інституту та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих атестованих лабораторіях, у базових аграрних підприємствах, сучасних фермерських господарствах тощо.

1.20. Основними етапами підготовки й виконання магістерської роботи є:

- вибір теми та її затвердження;
- розробка завдання та складання поетапного плану виконання магістерської роботи;
- опрацювання літературних джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу;
- написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської роботи;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершеної магістерської роботи на кафедрі;

- отримання відгуку керівника магістерської роботи;
- внутрішнє рецензування магістерської роботи;
- захист магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

1.21. Захист магістерських робіт здійснюється відповідно до підрозділу «Атестація здобувачів вищої освіти» Положення про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та Положення про підготовку і захист магістерської роботи у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

1.22. Студентам, які успішно захистили магістерську роботу відповідно до освітньої програми підготовки, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

2. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ У ВП НУБІП УКРАЇНИ «БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

2.1. Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. На навчання за освітньо-професійною програмою приймаються особи, які навчалися та мають намір продовжувати навчання у межах обраної спеціальності для більш глибокої спеціалізації. Ці програми реалізуються з метою забезпечення виробничої наукоємної сфери висококваліфікованими фахівцями, які володіють інноваційними знаннями і здатні втілити їх у сучасні високоефективні технології.

2.3. Зміст освітньої програми визначається:

- вимогами до професійної діяльності фахівців;
- напрямом та професійною спеціалізацією попередньо набутої освіти;
- особливостями магістерської підготовки.

2.4. У рамках освітніх програм формується перелік магістерських програм.

2.5. Основними принципами формування магістерських програм підготовки є:

- логічний взаємозв'язок магістерських програм з програмами підготовки фахівців ОС «Бакалавр»;
- відповідність наявним і перспективним потребам агропромислового комплексу України;
- адаптованість до прийнятої у світі системи підготовки фахівців;
- забезпечення гнучкості в системі підготовки фахівців для їх адаптації до швидкозмінних вимог національного та міжнародного ринків праці;
- оптимальне використання у навчальному процесі інформаційно-комунікаційних та педагогічних технологій.

2.6. Підготовка магістрів у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» здійснюється в межах освітніх програм відповідної спорідненої спеціальності та неспорідненої спеціальності (з додатковим вступним випробуванням), а також за освітніми програмами з можливостями перехресного вступу (з додатковим вступним випробуванням): «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», «Економіка підприємства», «Облік і оподаткування», «Агроінженерія».

2.7.1. Освітня програма «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка». Програма передбачає поглиблене вивчення електротехнічних та електромеханічних методів; приладів, систем, комплексів та елементної бази; програмне забезпечення і комп'ютерні технології в електроенергетичних системах. Готує фахівців зі здатністю використовувати засоби для проведення електротехнічних досліджень, вимірювальні комплекси електротехнічних параметрів систем, спеціалізовані пакети прикладних програм для автоматизованого моделювання, розрахунку та проектування електро- та електромеханічних систем.

2.7.2. Освітня програма «Економіка підприємства» зорієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців з економіки, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками, здатних вирішувати дослідницькі й управлінські завдання та проблеми функціонування економічних систем різного рівня. Програма дозволяє отримати знання з дослідження соціально-економічних процесів та систем з акцентом на формування теоретичного базису, прикладних та дослідницьких навичок з економіки, враховуючи особливості глобалізації світового господарства, соціального і економічного партнерства, ресурсного забезпечення бізнес-процесів.

2.7.3. Освітня програма «Облік і оподаткування» зорієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього. аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління.

2.7.4. Освітня програма «Агроінженерія» орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: дослідження, удосконалення, впровадження та ефективного використання технологій, машин та засобів механізації сільськогосподарського виробництва, первинної переробки, зберігання і транспортування сільськогосподарської продукції, використання, технічного обслуговування та ремонту

сільськогосподарської техніки.

3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ МАГІСТРАТУРИ

3.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться в інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для аграрної галузі економіки та пов'язаних з нею суміжних галузей та сфер суспільного життя, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці.

3.3. Зміст освіти студентів магістратури відображений у навчальному плані підготовки магістрів, де обсяги навчальних дисциплін розподілені наступним чином:

✓ *обов'язкові* для всіх студентів магістратури інституту становлять 60% загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності і включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі);

✓ *вибіркові*:

– *за вибором інституту* – 15% загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначає вчена рада інституту). Такі дисципліни вивчаються студентами за освітніми програмами підготовки магістрів переважно впродовж 1 року навчання;

– *за вибором студента* – 25% загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначаються робочими групами, сформованими за наказом директора інституту, рекомендуються вченими радами факультетів, ухвалюються науково-методичною радою інституту та затверджуються вченою радою інституту. Вони включаються до навчального плану підготовки фахівців залежно від вибору студентів та визначають назву магістерської програми).

Ці дисципліни вивчаються студентами за освітніми програмами підготовки магістрів упродовж 1-2 року навчання.

3.4. Перелік обов'язкових дисциплін навчального плану підготовки магістрів та вибіркові дисципліни за вибором інституту є однаковими для всіх студентів, що навчаються за одним навчальним планом.

3.5. Обсяги навчальних дисципліни мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 4 кредити ЄКТС, максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 14. Вивчення кожної дисципліни має завершуватися формою семестрового контролю – складанням екзамену або заліку.

3.6. Перелік вибірових дисциплін за вибором інституту для підготовки магістрів (13 кредитів ЄКТС):

- методологія наукових досліджень;
- аграрна політика.

3.7. Освітній процес студентів магістратури здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, формами організації навчання якої є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи.

3.8. Навчальні заняття здійснюються у формі лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних занять, у тому числі з використанням дистанційних технологій навчання. *Аудиторне тижневе навантаження* за денною формою навчання при підготовці магістрів становить *18 год.* Якщо в одному із семестрів при 1,5-річній програмі підготовки, згідно з графіком навчального процесу, передбачено практичну підготовку, аудиторне тижневе навантаження в інших семестрах – *24 год.*

3.9. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента магістратури, становить не менше 1/3 і не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення дисципліни.

3.10. Зміст самостійної роботи студента за відповідною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, наявними підручниками, навчальними посібниками, практикумами, електронними курсами дисциплін, розміщеними на навчально-інформаційному порталі на базі платформи Moodle, конспектами лекцій, методичними рекомендаціями, індивідуальними завданнями тощо.

3.11. Практична підготовка є обов'язковою складовою змісту навчання студентів магістратури і займає особливе місце у навчальному процесі.

3.12. Метою практичної підготовки студентів магістратури є забезпечення інтеграції теоретичних і практичних знань, одержаних професійних навичок і вмій, що формують фахівця з вищою освітою та сприяють покращенню якості підготовки кадрів.

3.13. Завданнями практичної підготовки студентів є:

- підготовка фахівців, спроможних вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами управління, що базуються на новітніх технологіях;
- набуття:
 - відповідної професії;
 - навичок прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;
 - умінь та навичок впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;
 - умінь та навичок співпраці з трудовим колективом.

3.14. Основними видами практичної підготовки є навчальні,

технологічні, експлуатаційні, виробничі, науково-дослідні тощо. Перелік видів практик, їх зміст визначаються навчальними планами та програмами практик, у тому числі наскрізними, а терміни її проведення – графіками навчального процесу.

3.15. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

3.16. Організація практичної підготовки в інституту регламентується «Положенням про практичну підготовку студентів ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

3.17. Видами контролю знань студентів є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

3.18. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

3.19. Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля, на які лектором дисципліни поділено її навчальний матеріал.

3.20. Засвоєння студентом програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

3.21. Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію студента.

3.22. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

3.23. Семестровий екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

3.24. Семестровий залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

3.25. Екзамени для студентів денної та заочної форм навчання проводяться у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами.

3.26. У екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів (відкритих; закритих; вибіркових, на відповідність).

3.27. Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає науково-педагогічний працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни.

3.28. Після завершення проведення письмового екзамену за результатами відповідей на екзаменаційний білет обов'язково проводиться співбесіда двома науково-педагогічними працівниками, які проводили підсумкову атестацію, із студентом, після якої визначається остаточна оцінка за

складання екзамену.

3.29. Заліки для студентів денної та заочної форм навчання проводяться методом тестування.

3.30. Після завершення підсумкової атестації оцінка студента із засвоєння дисципліни за 100-бальною шкалою (як і оцінки за виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у національні оцінки («Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно») та оцінки ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

3.31. Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: «Зараховано» чи «Не зараховано» та відповідними оцінками ЄКТС.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. Організація підготовки фахівців ОС «Магістр» базується на потребі забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступеневості, послідовності та завершеності формування освітньої підготовки та узгоджена з «Положенням про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

4.2. Відповідні деканати факультетів, за участю навчального відділу, здійснюють розробку магістерських програм, погоджують їх зміст на науково-методичній раді та затверджують на вченій раді інституту, беруть участь в організації набору до магістратури, проводять поточний контроль підготовки студентів, беруть участь у розподілі випускників.

4.3. З метою удосконалення підготовки фахівців ОС «Магістр» у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» затверджено розподіл функціональних обов'язків між структурними підрозділами щодо підготовки магістрів.

4.4. Навчальний відділ:

- організовує, проводить та координує підготовку фахівців освітнього ступеня «Магістр» в інституті за денною, заочною (дистанційною) формами навчання;
- бере участь у розробці нормативних документів, що регламентують підготовку магістрів;
- здійснює організацію ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей за ОС «Магістр»;
- бере участь у розробці та реалізації сучасних технологій навчання, в тому числі дистанційної;
- організовує створення навчально-методичного забезпечення, в тому числі і його електронних варіантів для підготовки магістрів;
- організовує та координує самостійну роботу студентів магістратури;
- проводить наукові дослідження з проблем розвитку вищої аграрної освіти, теорії та практики господарської діяльності в АПК України та забезпечує впровадження їх результатів у навчальний процес;

- вивчає, аналізує та узагальнює передовий досвід інших вищих навчальних закладів щодо організації підготовки магістрів;
- забезпечує гнучкість в системі підготовки фахівців для їх адаптації до швидкозмінних вимог національного та міжнародного ринків праці;
- бере участь у розробці правил прийому до магістратури, програм вступних випробувань, навчальних планів підготовки магістрів;
- бере участь в організації і роботі приймальної та екзаменаційної комісії з прийому екзаменів випускників магістратури, у процесі зарахування осіб на програми підготовки магістрів;
- контролює відповідність навчальних планів підготовки магістрів та термінів їх виконання вимогам стандартів освіти, взаємопов'язаності освітніх програм підготовки магістрів з програмами підготовки бакалаврів;
- організовує і проводить ефективну індивідуально-консультативну роботу зі студентами магістратури;
- сприяє вдосконаленню студентами магістратури знань іноземної мови, володіння сучасною комп'ютерною технікою, активній участі в наукових дослідженнях, користуванні книжковим фондом бібліотеки тощо;
- проводить аналіз успішності студентів магістерських програм;
- рекомендує студентів магістратури на навчання та стажування до інших закладів, в тому числі за кордоном;
- організовує та бере участь в проведенні науково-методичних семінарів з питань вивчення досвіду підготовки магістрів в Україні та у світі;
- забезпечує підготовку річного та поточних звітів діяльності навчального відділу в інституті.

4.5. Факультет:

- разом з випусковими кафедрами забезпечує студентам магістратури матеріально-технічну базу для проведення навчання та наукових досліджень за тематикою магістерських робіт;
- сприяє студентам магістратури в публікації наукових, науково-методичних праць;
- аналізує та доповідає на раді факультету про підсумки навчання та науково-дослідної роботи магістрів, виконання ними індивідуальних планів;
- спільно з кафедрами проводить попередній відбір обдарованої молоді для вступу до магістратури, організовуючи предметні олімпіади, наукові, науково-методичні семінари за участю в них студентів третіх-четвертих курсів;
- згідно рішення вченої ради факультету готує до приймальної комісії, направлення-рекомендації на претендентів для вступу до магістратури, подає пропозиції щодо формування предметних комісій, координує разом з навчальним відділом розробку вступних тестових завдань у відповідності з освітніми програмами спеціальностей;
- розробляє навчальні плани та робочі навчальні плани підготовки фахівців ОС «Магістр» і координує підготовку програм дисциплін;
- разом з навчальним відділом несе пряму відповідальність за якість, ефективність, актуальність і практичне значення магістерських програм;

- спільно з кафедрами та навчальним відділом організовує навчально-виховний процес зі студентами магістратури, контролює успішність студентів магістратури та готує документи на призначення стипендії, переведення, відрахування та випуск магістрів;
- готує наказ про призначення керівників та затвердження тем магістерських робіт;
- за поданням кафедр організовує проведення практики та стажування студентів магістратури, готує відповідний наказ;
- вносить пропозиції щодо формування екзаменаційної комісії, організовує її роботу та звіт голови ЕК на раді факультету;
- організовує роботу кафедр щодо навчально-методичного забезпечення підготовки магістрів, в т.ч. на електронних носіях;
- спільно з кафедрами контролює хід виконання індивідуальних навчальних планів студентів магістратури;
- разом з кафедрами організовує підготовку звітної документації стосовно навчання студентів магістратури;
- разом з навчальним відділом організовує і проводить науково-методичні семінари з питань навчання студентів магістратури та наукової спрямованості магістерських робіт;
- організовує (разом з випусковими кафедрами) підготовку звітної документації щодо навчання студентів магістратури.

4.6. Кафедра:

- разом з деканатом факультету проводить попередній відбір обдарованої молоді для навчання в магістратурі;
 - у складі вченої ради факультету бере участь у формуванні кваліфікаційних вимог до рівня професійної підготовки магістрів, в розробці програм підготовки магістрів;
 - розробляє орієнтовний перелік тем випускних магістерських робіт та вимоги до їх виконання;
 - подає в деканат навчально-методичні комплекси дисциплін, робочу програму практик та перелік підприємств, установ, організацій, де може бути проведена практика;
 - забезпечує освітній процес зі студентами магістратури та проходження ними виробничої практики;
 - подає в деканат пропозиції щодо затвердження тем випускних магістерських робіт та призначення наукових керівників з числа провідних вчених (докторів та кандидатів наук);
 - контролює хід навчання та виконання індивідуальних навчальних планів студентів магістратури, закріплених за кафедрою, роботу наукових керівників;
 - забезпечує належний стан забезпечення наукових та навчальних лабораторій, що використовуються у підготовці фахівців ОС «Магістр»;
 - організовує попередній захист випускних магістерських робіт.
- #### 4.7. Керівник магістерської роботи:

- пропонує студентам магістратури, керівником яких він є, теми випускних магістерських робіт відповідно до магістерської програми та наукового напрямку діяльності кафедри;
- надає допомогу студенту магістратури у підготовці та реалізації індивідуального робочого плану;
- контролює виконання студентом магістратури індивідуального робочого плану;
- залучає студентів магістратури до наукової роботи кафедри;
- надає допомогу студентам магістратури у підготовці до публікації статей та тез доповідей за результатами їх наукових досліджень.

5. ПРИЙОМ ДО МАГІСТРАТУРИ

5.1. Прийом до магістратури інституту здійснюється згідно з Правилами прийому на програму підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр», затвердженими вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України на конкурсній основі.

5.2. Для організації прийому документів за наказом директора інституту створюється приймальна комісія.

5.3. Громадяни України мають право здобувати освітній ступінь «Магістр» у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти.

5.4. Особа може вступити на навчання до ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

5.5. Конкурсний бал особи обчислюється як сума балів результатів вступних випробувань, що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступні випробування на програми підготовки фахівців ступеня «Магістр» проводяться у формі тестування з комплексу фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін нормативного циклу та іноземної мови за обсягами програми підготовки бакалаврів. Для вступників на спеціальність 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування» – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови, комплексу фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін нормативного циклу.

5.6. Студентам, які навчаються за умов договору з фізичними чи юридичними особами, повна вартість навчання визначається кошторисом, який затверджується директором ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ МАГІСТРАТУРИ

6.1. Студенти магістратури мають право на:

- вибір форми навчання, спеціалізації та магістерської програми;
- одержання знань, що відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, побутовою базами інституту;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, семінарах, виставках, конкурсах тощо;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших навчальних закладів, у тому числі зарубіжних;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- особисту або через своїх представників участь у роботі органів громадського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- перерву в навчанні відповідно до законодавства;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, дій науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

6.2. Студенти магістратури зобов'язані:

- систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальним планом і програмами;
- підвищувати свій гуманітарний і загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями національної культури, історії, традицій українського народу, світової цивілізації;
- поглиблювати знання з української мови як державної мови в Україні та оволодівати іноземними мовами;
- дотримуватися вимог Положення про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», правил внутрішнього розпорядку ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», інших нормативних документів, правових та етичних норм співжиття;
- вчасно інформувати деканат про неможливість (з поважних причин) відвідувати заняття, складати, перескладати заліки та екзамени, виконувати

контрольні роботи тощо;

- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;
- виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування – компенсувати їх вартість згідно з законодавством, правилами внутрішнього розпорядку інституту, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

**до «Положення про підготовку магістрів у
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»**

**Заступник директора з навчальної
та навчально-методичної роботи**

С.Г. Білик

Завідувач навчального відділу

Г.М. Христенко

**Завідувач навчально-науково-інноваційного
відділу**

С.М. Судомир

Юрисконсульт

С.М. Чорній