

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів  
і природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 11 від «29» травня 2018 р.  
засідання вченої ради Відокремленого  
підрозділу  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

Освітньо-професійна програма вводиться  
в дію з 1 вересня 2018 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

### «Облік і оподаткування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: Магістр з обліку і оподаткування

## ПЕРЕДМОВА

**Розроблено** проектною групою ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»

### **Члени проектної групи:**

Петренко Н.І., доктор економічних наук, професор кафедри обліку і аудиту, завідувач кафедри обліку і аудиту;

Боднар О.В., кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту;

Качмар О.В., кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту.

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри обліку і аудиту.

Протокол від «11» квітня 2018 року № 9

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ д.е.н., професор Н.І. Петренко  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Схвалено Вченою радою факультету економіки і природокористування.

Протокол від «26» квітня 2018 року № 9

Декан факультету \_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Л.В.Ярема  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341, «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 №1187, методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014р.).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеня магістра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Обсяг освітньої програми на базі першого (бакалаврського) рівня 90 кредитів ЄКТС з терміном навчання 1 рік 5 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України. Сертифікат про акредитацію серії НД № 1197432, дійсний до 1 липня 2021 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність диплома бакалавра .
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.bati.nubip.edu.ua">http://www.bati.nubip.edu.ua</a>
<b>2. Мета програми</b>	
Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність, «Облік і оподаткування». Теоретичний зміст предметної області: інноваційні підходи у побудові систем обліку, аналізу, контролю, звітності та оподаткування для управління стратегічним розвитком на мікро- та макроекономічному рівнях.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна

<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Дослідження із обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління.
<b>Особливості програми</b>	Характерною особливістю даної програми є цілеспрямоване, поглиблене вивчення дисциплін з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування суб'єктів виробничого сектору економіки.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, завідувач каси, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник лабораторії техніко-економічних досліджень, керівник групи обліку, начальник централізованої бухгалтерії, асистент, викладач вищого навчального закладу, аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, науковий співробітник.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання у аспірантурі за третім освітньо-науковим рівнем.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, практичні роботи, тренінги, самостійна робота, консультації із науково-педагогічними співробітниками, переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Письмові та усні экзамени, презентації, поточний контроль, розрахунково-графічні, курсові роботи.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у галузі обліку і

	оподаткування.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Знання та розуміння предметної ознаки та професійної діяльності.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях, захисту інтелектуальної власності.</p> <p>ЗК 3. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 4. Вміння використовувати знання фахової іноземної мови для діяльності в міжнародному контексті та проведення наукових досліджень, здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, навички управління інформацією, навички роботи з використанням сучасних технологій.</p> <p>ЗК 5. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети.</p> <p>ЗК 6. Дотримання норм і принципів професійної етики, навички викладання.</p> <p>ЗК 7. Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p>
<b>Фахові компетентності</b>	<p>ФК 1. Застосовування основ організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками.</p> <p>ФК 2. Організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб.</p> <p>ФК 3. Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.</p> <p>ФК 4. Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміння забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю.</p> <p>ФК 5. Застосовування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського</p>

	<p>відображення господарських процесів і застосування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 6. Проектування форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 7. Організація роботи працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових реєстрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби;</p> <p>ФК 8. Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності.</p> <p>ФК 9. Застосування основних положень податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності.</p> <p>ФК 10. Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях.</p> <p>ФК 11. Застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування.</p> <p>ФК 12. Професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи.</p> <p>ФК 13. Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти</p>
	<p>необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця.</p> <p>ФК 14. Розробка пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві.</p>
<b>7. Програмні компетентності</b>	
<b>Програмні компетентності</b>	<p>РН 1. Здатність продемонструвати систематичне розуміння професійних знань у плануванні та прогнозуванні діяльності суб'єктів господарювання шляхом проведення розрахунку їх основних економічних показників на основі даних звітності.</p>

РН 2. Застосовувати знання при розробці та впровадженні інновацій, вирішенні складних проблем у професійній діяльності, враховуючи взаємозв'язок і взаємодію з іншими сферами діяльності.

РН 3. Проводити наукові дослідження з питань обліку та оподаткування індивідуально або в складі команди, що вимагає достатнього рівня знань методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності.

РН 4. Уміти застосовувати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності.

РН 5. Використовувати знання із розробки критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням відповідних методів та принципів у сфері професійної діяльності.

РН 6. Використовувати інформаційні технології для вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності.

РН 7. Застосовувати знання для розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації.

РН 8. Здатність застосовувати знання принципів розробки та впровадження раціональних форм організаційної структури управління.

РН 9. Вміти ефективно працювати в колективі, здійснювати раціональну організацію праці працівників у сфері професійної діяльності.

РН 10. Володіти навичками з вибору стилю керівництва при здійсненні управління персоналом та організації роботи економічного, бухгалтерського та фінансового підрозділів.

РН 11. Здатність виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної відповідальності.

РН 12. Застосовувати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності.

РН 13. Демонструвати уміння стратегічного аналізу та прогностичної оцінки господарських процесів, подій та явищ суб'єктів господарювання та дослідження ефективності системи їх управління.

РН 14. Вміти діяти автономно та бути самостійним в

	<p>плануванні і реалізації проектів на професійному рівні.</p> <p>РН 15. Нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Всі науково-педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно орієнтованих дисциплін зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є штатними, мають наукові ступені та вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності інституту на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів інституту показникам нормованої площі. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, мультимедійним обладнанням в інституті відповідає нормативам. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, пункти харчування, актові і спортивні зали, стадіон, тренажерна зала, медичний пункт).</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових та кваліфікаційних робіт, проходження практик, завдання для контролю знань. (Офіційний веб-сайт інституту містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p>
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та навчальними закладами і аграрними підприємствами України.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-</p>



	партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей, зазначених у освітній програмі, з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених Освітньою програмою компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком до Освітньої програми (Пояснювальна записка).

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Семестр	Обсяг	
			години	кредити ЄКТС
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>				
<b>1.1. Обов'язкові компоненти ОП</b>				
ОК 1	Глобальна економіка	1	90	3
ОК 2	Податковий менеджмент	1	120	4
ОК 3	Податкове планування	2	90	3
ОК 4	Стратегічний аналіз в управлінні підприємством	1	90	3
ОК 5	Прикладна економетрика	1	90	3
<b>Всього</b>			<b>480</b>	<b>16</b>
<b>1.2. Вибіркові компоненти</b>				
<b>1.2.1. Компоненти за вибором ВНЗ</b>				
ВБ 1	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	1	150	5
ВБ 2	Ділова іноземна мова	1	120	4
ВБ 3	Аграрна політика	2	150	5
<b>Всього</b>			<b>420</b>	<b>14</b>
<b>Всього по циклу</b>			<b>900</b>	<b>30</b>
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>				
<b>2.1 Обов'язкові компоненти ОП.</b>				
ОК 6	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	2	120	4
ОК 7	Фінансовий аналіз	2	90	3
ОК 8	Організація бухгалтерського обліку	1	150	5

ОК 9	Організація і методика аудиту	2	120	4
ОК 10	Комп'ютерні технології в обліку, оподаткуванні і аудиті	1	90	3
<b>Всього</b>			<b>570</b>	<b>19</b>
<b>2.2. Вибіркові компоненти</b>				
<b>2.2.1. Компоненти за вибором студента</b>				
ВБ 4	Контроль діяльності аграрних формувань	2	90	3
ВБ 5	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу	2	90	3
ВБ 6	Судово-бухгалтерська експертиза	2	90	3
ВБ 7	Оподаткування суб'єктів господарської діяльності	2	90	3
ВБ 8	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	2	90	3
ВБ 9	Облік ЗЕД	1	90	3
<b>Всього</b>			<b>540</b>	<b>18</b>
<b>Всього по циклу</b>			<b>1110</b>	<b>37</b>
<b>3. Інші види навчання</b>				
ОК 11	Навчальна практика	2	30	1
ОК 12	Виробнича і переддипломна практика	3	480	16
ОК 13	Підготовка і захист магістерської роботи	3	180	6
<b>Всього</b>			<b>690</b>	<b>23</b>
<b>Всього годин навчальних занять</b>			<b>2700</b>	<b>90</b>

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
1 семестр, 33 кредити.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ВБ 1, ВБ 2, ВБ 9.
2 семестр, 35 кредити.	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ВБ 3, ВБ 4, ВБ 5, ВБ 6, ВБ 7, ВБ 8, ОК 11.
3 семестр, 22 кредити.	ОК 12, ОК 13.

**Примітка.** – послідовність зазначається позначками освітніх компонент відповідно до розділу 2.1 освітньої програми.

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «облік і оподаткування» здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому магістра з обліку і оподаткування.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.

## Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комуні- кація	Автономія та відповідаль- ність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1. Знання та розуміння предметної ознаки та професійної діяльності.	+			
ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок для цілей управління на макро- та мікроекономічному рівнях, захисту інтелектуальної власності.		+	+	+
ЗК 3. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї.	+			+
ЗК 4. Вміння використовувати знання фахової іноземної мови для діяльності в міжнародному контексті та проведення наукових досліджень, здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, навички управління інформацією, навички роботи з використанням сучасних технологій.		+	+	+
ЗК 5. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети.		+	+	
ЗК 6. Дотримання норм і принципів професійної етики, навички викладання.	+		+	
ЗК 7. Здатність до управління		+		+

комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.				
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
ФК 1. Застосування основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками.	+	+	+	
ФК 2. Організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб.	+	+		+
ФК 3. Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.	+	+		+
ФК 4. Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміння забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю.		+	+	
ФК 5. Застосування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування.	+	+		+
ФК 6. Проектування форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень.	+			+
ФК 7. Організація роботи працівників інших структурних	+	+	+	+

підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових регістрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби;				
ФК 8. Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності.	+	+		
ФК 9. Застосування основних положень податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності.	+	+		
ФК 10. Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях.		+	+	+
ФК 11. Застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування.	+	+	+	+
ФК 12. Професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи.	+	+		+
ФК 13. Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця.	+		+	
ФК 14. Розробка пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві.	+			+

### Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності													
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14
PH 1	+	+							+		+	+							+	+		
PH 2	+		+					+					+						+			+
PH 3	+			+	+								+			+	+				+	
PH 4	+						+		+				+			+			+			
PH 5	+		+					+				+			+							
PH 6	+			+										+								+
PH 7	+	+						+				+			+							
PH 8	+	+		+				+		+				+				+				
PH 9	+		+							+								+			+	
PH 10	+							+	+					+						+	+	+
PH 11	+					+	+	+						+	+						+	
PH 12	+	+	+										+				+		+	+	+	
PH 13	+		+	+		+		+	+			+						+				
PH 14	+				+	+	+	+			+		+					+			+	+
PH 15	+		+		+	+					+	+		+	+							

## Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. ESG – [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – К.: Видавництво «Соцінформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf).
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf).
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf).
13. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
14. The UK QualityCodeforHigherEducation, SubjectBenchmarkStatements. – <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>

Гарант освітньо-професійної програми – завідувач кафедри обліку і аудиту, доктор економічних наук, професор Петренко Наталія Іванівна, [natapni@ukr.net](mailto:natapni@ukr.net), +38(096)5179997