

Відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
«31» жовтня 2018 р. протокол № 3

Уведене в дію наказом директора  
№ 35/2 від 13.11.2018 р.

*Із змінами і доповненнями  
затвердженими*

Вченою радою ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
«20» квітня 2022 р. протокол № 8

Уведене в дію наказом директора  
№ 117 від 22.04.2022 р.

Директор



Мирон ЖИБАК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДГОТОВКУ МАГІСТРІВ**  
**У ВП НУБІП УКРАЇНИ**  
**«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Це Положення регламентує підготовку здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут») і базується на Законі України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Положенні про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)», затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65, «Положенні про підготовку магістрів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженому вченою радою НУБіП України від 26.09.2018 р. протокол № 2.

Підготовка магістрів у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» здійснюється за освітніми програмами в межах спеціальностей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмами. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС.

1.2. Другий рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.3. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра, спеціаліста чи магістра.

1.4. Зміст навчання магістрів визначається освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом студента магістратури, програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою, НУБіП України, інституту і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.5. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних

дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.6. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- б) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.7. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття вищої освіти – 60 кредитів ЄКТС.

1.8. Обсяг освітньої програми підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою складає 90 кредитів ЄКТС.

1.9. Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки магістрів становить за:

- денною формою здобуття вищої освіти:
  - освітньо-професійна програма – 1 рік 4 місяці;
- заочною (дистанційною) формою здобуття вищої освіти може перевищувати термін навчання за денною формою не більше як на 25%.

1.10. Структурно-логічна схема підготовки магістрів – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки магістрів, основа для створення навчального та робочого навчального планів.

1.11. За кожною освітньо-професійною програмою в інституті розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і освітню програму, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами) та блоки вибіркового дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час і час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

1.12. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять декан факультету або його заступник, гаранті освітніх програм, завідувачі та провідні фахівці випускових

кафедр. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри, вченій раді факультету, погоджується деканом факультету, гарантом освітньої програми, завідувачем навчального відділу, заступником директора з навчальної та навчально-методичної роботи, розглядається і схвалюється науково-методичною та вченою радами інституту, затверджується директором інституту.

1.13. Навчальний план за заочною формою здобуття вищої освіти містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою здобуття вищої освіти, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи. Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми здобуття вищої освіти.

1.14. Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми здобуття вищої освіти) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

1.15. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який схвалюється науково-методичною та вченою радами інституту, затверджується директором інституту.

1.16. Індивідуальний навчальний план студента магістратури – це план роботи на весь період навчання, в якому представлені тема магістерської кваліфікаційної роботи з її обґрунтуванням, навчальна, наукова та інноваційна робота, які розробляються спільно з керівником магістерської кваліфікаційної роботи, погоджуються гарантом освітньої програми, завідувачем випускової кафедри затверджуються деканом факультету після їх обговорення на вченій раді факультету.

1.17. Магістерська кваліфікаційна робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

1.18. Виконання і захист магістерської кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання студентів за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів та формою атестації здобувачів вищої освіти.

1.19. Метою магістерської кваліфікаційної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та рекомендацій щодо їх упровадження.

1.20. Практичне виконання магістерської кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною програмою підготовки проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника інституту та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих лабораторіях, у базових підприємствах, в тому числі аграрних тощо.

1.21. Основними етапами підготовки й виконання магістерської кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми та її затвердження;
- розробка завдання та складання поетапного плану виконання магістерської кваліфікаційної роботи;
- опрацювання літературних та інтернет джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу;
- написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської кваліфікаційної роботи;
- подання електронної версії кваліфікаційної роботи для перевірки на плагіат;
- отримання відгуку керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершеної кваліфікаційної роботи на кафедру;
- внутрішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- захист магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

1.22. Захист магістерських кваліфікаційних робіт здійснюється відповідно до підрозділу «Атестація здобувачів вищої освіти» Положення про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та Положення про підготовку і захист кваліфікаційної магістерської роботи у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

1.23. Студентам, які успішно захистили магістерську кваліфікаційну роботу відповідно до освітньої програми підготовки, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

## **2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ МАГІСТРАТУРИ**

2.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для галузей національної економіки та сфер

суспільного життя, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці.

2.3. Зміст освіти студентів магістратури відображений у навчальному плані підготовки магістрів, де обсяги навчальних дисциплін розподілені наступним чином:

✓ *обов'язкові* для всіх студентів магістратури інституту дисципліни становлять 75% загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності і включаються до навчального плану підготовки фахівців у повному обсязі);

✓ *вибіркові* за вибором студента – 25% загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначаються робочими групами, сформованими за наказом директора інституту, рекомендуються вченими радами факультетів, ухвалюються науково-методичною радою інституту та затверджуються вченою радою інституту. Вони включаються до навчального плану підготовки фахівців залежно від вибору студентів та визначають специфіку освітньої програми за вибірковим блоком).

Ці дисципліни вивчаються студентами за освітніми програмами підготовки магістрів упродовж 1-3 семестру.

2.4. Вибіркові дисципліни поділяються на:

- дисципліни вільного вибору за спеціальністю (освітньою програмою);
- дисципліни вільного вибору за уподобаннями студентів.

2.4.1. Перелік дисциплін вільного вибору за спеціальністю формується кафедрами факультету та становить у студентів магістратури з терміном навчання 1 рік 4 місяці (90 кредитів) – 16,5 кредитів ЄКТС.

Перелік дисциплін вільного вибору за спеціальністю (освітньою програмою) з їх анотаціями для вивчення студентами магістратури розміщується (оновлюється) на сайті факультету 1 квітня поточного року.

Організація вибору дисциплін студентами магістратури першого року навчання забезпечується деканатами факультетів у термін до 1 вересня поточного навчального року у паперовому або електронному варіантах згідно з «Порядком формування та вибору студентами вибіркового дисциплін освітніх програм у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

2.4.2. Перелік дисциплін вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти формується навчальним відділом інституту за поданням факультетів і становить для студентів магістратури 6 кредитів ЄКТС (дві дисципліни по 3 кредити ЄКТС кожна).

Перелік дисциплін вільного вибору з їх анотаціями розміщується (оновлюється) на головному сайті інституту (<https://bati.nubip.edu.ua/>) в розділах «Освітня діяльність» та «Студентство» до 1 квітня поточного року.

Результати вибору дисциплін, проведений деканатами факультетів до 1 вересня поточного навчального року для здобувачів ОС «Магістр», подаються до навчального відділу за відповідною формою.

2.5. Обсяги навчальних дисципліни мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 16.

2.6. Для формування контингенту здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» на наступний навчальний рік декани факультетів:

– ознайомлюють до початку навчального року (після зарахування на навчання) студентів магістратури із:

- затвердженим вченою радою факультету переліком дисципліни вільного вибору за спеціальністю (освітньою програмою);

- затвердженим вченою радою Інституту переліком дисциплін вільного вибору за уподобаннями здобувачів вищої освіти;

– організують процедуру вибору здобувачами вищої освіти вибіркового дисциплін у паперовому або електронному варіантах;

– здобувачам вищої освіти, які вибрали дисципліну, навколо якої не згрупувалася необхідна кількість осіб, надається можливість здійснити повторний вибір дисциплін, для вивчення яких сформувалися повноцінні академічні групи та лекційні потоки;

– здобувачів вищої освіти, які не здійснили процедуру вільного вибору дисциплін вчасно, розподіляються по групах за рішенням адміністрації факультету;

– за результатами проведених заходів до 1 вересня поточного року формують групи здобувачів вищої освіти для вивчення дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік;

– проводять корегування навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу та подають їх електронні варіанти до навчального відділу для формування навчального навантаження кафедр, а також зведену інформацію про результати вибору здобувачами вищої освіти вибіркового дисциплін.

2.7. Освітній процес студентів магістратури здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, формами організації навчання якої є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи.

2.8. Навчальні заняття здійснюються у формі лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних занять, у тому числі з використанням дистанційних технологій навчання. *Аудиторне тижневе навантаження* за денною формою здобуття вищої освіти при підготовці магістрів становить *18 год*. Якщо в одному із семестрів при 1,5-річній програмі підготовки, згідно з графіком освітнього процесу, передбачено практичну підготовку, аудиторне тижневе навантаження в інших семестрах становить *24 год*.

2.9. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента магістратури,

становить не менше 1/4 і не більше 3/4 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення дисципліни.

2.10. Зміст самостійної роботи студента за відповідною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, наявними підручниками, навчальними посібниками, практикумами, електронними курсами дисциплін, розміщеними на навчально-інформаційному порталі на базі платформи дистанційного навчання Moodle, конспектами лекцій, методичними рекомендаціями, індивідуальними завданнями тощо.

2.11. Практична підготовка є обов'язковою складовою змісту навчання студентів магістратури і займає особливе місце в освітньому процесі.

2.12. Метою практичної підготовки студентів магістратури є забезпечення інтеграції теоретичних і практичних знань, одержаних професійних навичок і вмінь, що формують фахівця з вищою освітою та сприяють покращенню якості підготовки кадрів.

2.13. Завданнями практичної підготовки студентів є:

➤ підготовка фахівців, спроможних вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами управління, що базуються на новітніх технологіях;

➤ набуття:

– відповідної професії;  
– навичок прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

– умінь та навичок впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;

– умінь та навичок співпраці з трудовим колективом.

2.14. Основними видами практичної підготовки є навчальні, технологічні, експлуатаційні, виробничі, науково-дослідні практики тощо. Перелік видів практик, їх зміст визначаються навчальними планами та програмами практик, у тому числі наскрізними, а терміни її проведення – графіками освітнього процесу.

2.15. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

2.16. Організація практичної підготовки в інституті регламентується «Положенням про практичну підготовку у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», затвердженим вченою радою 30.06.2020 р.

2.17. Видами контролю знань студентів є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

2.18. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

2.19. Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Навчальний матеріал дисциплін, які викладаються протягом одного семестру – осіннього чи весняного, поділяється лекторами на два-три змістові модулі.



2.20. Проміжна атестація має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

2.21. Форми та методи проведення проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляються лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестування, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити чисельно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо.

2.22. Засвоєння студентом програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

2.23. Підсумкова атестація включає семестрову та атестацію здобувачів вищої освіти.

2.24. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

2.25. Семестровий екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

2.26. Семестровий залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни.

2.27. Екзамени для студентів денної та заочної форм здобуття вищої освіти проводяться у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами.

2.28. У екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів (відкритих; закритих: вибіркових, на відповідність).

2.29. Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає науково-педагогічний працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни. При проведенні екзамену в електронній формі всі типи тестових завдань оцінюються автоматично системою тестів, окрім розгорнутих відповідей на екзаменаційні запитання. Розгорнуті відповіді на екзаменаційні запитання типу «есе» в системі «Moodle» перевіряють НПП, які проводять екзамен, і виставляють відповідну оцінку.

2.30. Після завершення проведення письмового екзамену за результатами відповідей на екзаменаційний білет обов'язково проводиться співбесіда двома науково-педагогічними працівниками, які проводили підсумкову атестацію, із студентом, після якої визначається остаточна оцінка за складання екзамену – рейтинг здобувача вищої освіти з атестації  $R_{AT}$  (не більше 30 балів).

2.31. Заліки для студентів денної та заочної форм здобуття вищої освіти проводяться методом тестування.

2.32. Після завершення підсумкової атестації оцінка студента із засвоєння дисципліни за 100-бальною шкалою (як і оцінки за виконання інших видів

навчальної роботи) переводиться у національні оцінки («Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно»).

2.33. Повторне складання екзамену з метою отримання більш високої оцінки у період екзаменаційної сесії не допускається. Така можливість може бути надана здобувачу вищої освіти за наказом директора інституту у після сесійний період лише в останньому навчальному семестрі (за відсутності оцінок «Задовільно» за попередні роки навчання) і не більше, ніж з однієї навчальної дисципліни (на програмах підготовки бакалаврів чи магістрів).

2.34. Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: «Зараховано» чи «Не зараховано». Щоб одержати оцінку «Зараховано», рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни (чи виконання іншого виду навчальної роботи) має становити не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою

2.35. Здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену або заліку з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою, а його рейтинг з навчальної роботи з цієї дисципліни становить не менше, ніж 42 бали ( $60 \text{ балів} \times 0,7 = 42 \text{ бали}$ ).

2.36. Здобувачі вищої освіти, які в поточному семестрі мали пропуски занять і до початку екзаменаційної сесії не засвоїли матеріал пропущених тем і розділів змістових модулів навчальних дисциплін на додаткових заняттях (мають рейтинг з навчальної роботи менше, ніж 42 бали), до семестрової атестації з відповідної дисципліни не допускаються. У відомості проти прізвищ здобувачі вищої освіти, які не допущені до екзамену (заліку), лектор дисципліни робить запис «Не допущений» і ставить свій підпис.

2.37. Неявку на екзамен (залік) екзаменатор відзначає у відомості обліку успішності словами «Не з'явився» і ставить свій підпис.

2.38. Рівень знань здобувачів вищої освіти, здобутих за програмами неформальної освіти (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»), має бути підтверджений відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco – галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво та ін.).

2.39. Наявність підтверджуючих документів є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

2.40. Рішення про зарахування знань, здобутих за програмами неформальної освіти, приймає лектор дисципліни спільно із завідувачем кафедри. Зарахування всього навчального матеріалу дисципліни не звільняє здобувача вищої освіти від складання екзамену з цієї дисципліни.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

3.1. Організація підготовки здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» базується на потребі забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступеневості, послідовності та завершеності формування освітньої підготовки та узгоджена з «Положенням про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

3.2. Відповідні деканати факультетів, за участю навчального відділу здійснюють розробку вибіркового блоку освітніх програм, погоджують їх зміст на науково-методичній раді та затверджують на вченій раді інституту, беруть участь в організації набору до магістратури, проводять поточний контроль підготовки студентів, беруть участь у розподілі випускників.

3.3. З метою удосконалення підготовки здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» затверджено розподіл функціональних обов'язків між структурними підрозділами щодо підготовки магістрів.

#### 3.4. Навчальний відділ:

- організовує, проводить та координує підготовку фахівців освітнього ступеня «Магістр» в інституті за денною, заочною формами здобуття вищої освіти;
- бере участь у розробці нормативних документів, що регламентують підготовку магістрів;
- здійснює організацію ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей (освітніх програм) за ОС «Магістр»;
- бере участь у розробці та реалізації сучасних технологій навчання, в тому числі дистанційної;
- організовує створення навчально-методичного забезпечення, в тому числі і його електронних варіантів для підготовки магістрів;
- організовує та координує роботу здобувачів вищої освіти магістратури;
- проводить наукові дослідження з проблем розвитку вищої освіти, теорії та практики господарської діяльності в галузях національної економіки та забезпечує впровадження їх результатів в освітній процес;
- вивчає, аналізує та узагальнює передовий досвід інших закладів вищої освіти, в тому числі іноземних, щодо організації підготовки магістрів;
- забезпечує гнучкість в системі підготовки фахівців для їх адаптації до швидкозмінних вимог національного та міжнародного ринків праці;
- надає організаційну, методичну, інформаційну, консультаційну допомогу кафедрам з питань підготовки магістрів;
- забезпечує популяризацію освітніх програм підготовки магістрів в інституті, їх адаптованість до прийнятої у світі системи підготовки фахівців;
- бере участь у розробці правил прийому до магістратури, програм вступних випробувань, навчальних планів підготовки магістрів;

- бере участь в організації і роботі приймальної та екзаменаційної комісії з прийому екзаменів випускників магістратури, у процесі зарахування осіб на програми підготовки магістрів;
- контролює відповідність навчальних планів підготовки магістрів та термінів їх виконання вимогам стандартів освіти, взаємопов'язаності освітніх програм підготовки магістрів з програмами підготовки бакалаврів;
- формує за поданням факультетів перелік дисциплін вільного вибору за уподобаннями студентів магістратури;
- організовує і проводить ефективну індивідуально-консультативну роботу зі студентами магістратури;
- сприяє вдосконаленню студентами магістратури знань іноземної мови, володінню сучасною комп'ютерною технікою, активній участі в наукових дослідженнях, користуванню книжковим фондом бібліотеки тощо;
- організовує та бере участь в проведенні науково-методичних семінарів з питань вивчення досвіду підготовки магістрів в Україні і у світі та у проведенні загальноінститутської постерної конференції студентів магістратури;
- забезпечує підготовку річного та поточних звітів діяльності навчального відділу в інституті.

### 3.5. Факультет:

- разом з випусковими кафедрами забезпечує студентам магістратури матеріально-технічну базу для проведення навчання та наукових досліджень за тематикою магістерських кваліфікаційних робіт;
- сприяє студентам магістратури в публікації наукових, науково-методичних праць;
- аналізує та доповідає на вченій раді факультету про підсумки навчання та науково-дослідної роботи магістрів, виконання ними індивідуальних планів;
- спільно з кафедрами проводить попередній відбір обдарованої молоді для вступу до магістратури, організовуючи предметні олімпіади, наукові, науково-методичні семінари за участю в них студентів третіх-четвертих курсів;
- координує разом з навчальним відділом розробку вступних тестових завдань у відповідності з освітніми програмами спеціальностей;
- спільно з гарантами освітніх програм розробляє навчальні плани та робочі навчальні плани підготовки фахівців ОС «Магістр» та координує підготовку програм дисциплін;
- забезпечує організацію вибору дисциплін студентами магістратури;
- разом з навчальним відділом несе пряму відповідальність за якість, ефективність, актуальність і практичне значення освітніх програм;
- спільно з кафедрами та навчальним відділом організовує навчально-виховний процес зі студентами магістратури, контролює успішність студентів магістратури та готує документи на призначення стипендій, переведення, відрахування та випуск магістрів;
- готує наказ про призначення керівників та затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт;
- за поданням кафедр організовує проведення практики та стажування студентів магістратури, готує відповідний наказ;

- вносить пропозиції щодо формування екзаменаційної комісії, організовує її роботу та звіт голови ЕК на раді факультету;
- організовує роботу кафедр щодо навчально-методичного забезпечення підготовки магістрів, у т.ч. на електронних носіях;
- спільно з кафедрами контролює хід виконання індивідуальних навчальних планів студентів магістратури;
- разом з кафедрами організовує підготовку звітної документації стосовно навчання студентів магістратури;
- разом з навчальним відділом організовує і проводить науково-методичні семінари з питань навчання студентів магістратури та наукової спрямованості магістерських робіт;
- організовує (разом з випусковими кафедрами) підготовку звітної документації щодо навчання студентів магістратури;
- організовує проведення анкетування студентів.

### *3.6. Гарант освітньої програми:*

- аналізує та доповідає на вченій раді факультету про підсумки навчання та науково-дослідної роботи магістрів, виконання ними індивідуальних планів;
- спільно з деканами факультетів розробляє робочі навчальні плани, освітньо-професійні програми підготовки фахівців ОС «Магістр» та координує підготовку програм дисциплін.

### *3.7. Кафедра:*

- разом з деканатом факультету проводить попередній відбір обдарованої молоді для навчання в магістратурі;
- у складі вченої ради факультету бере участь у формуванні кваліфікаційних вимог до рівня професійної підготовки магістрів, в розробці програм підготовки магістрів;
- формує перелік дисциплін вільного вибору за спеціальністю;
- розробляє орієнтовний перелік тем магістерських кваліфікаційних робіт та вимоги до їх виконання;
- подає в деканат перелік підприємств, установ, організацій, де може бути проведена практика;
- забезпечує освітній процес зі студентами магістратури та проходження ними виробничої практики;
- подає в деканат пропозиції щодо затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників з числа провідних вчених (докторів та кандидатів наук);
- контролює хід навчання та виконання індивідуальних навчальних планів студентів магістратури, закріплених за кафедрою, роботу наукових керівників;
- забезпечує належний стан лабораторій, що використовуються у підготовці фахівців ОС «Магістр»;
- організовує попередній захист магістерських кваліфікаційних робіт.

### *3.8. Керівник магістерської кваліфікаційної роботи:*

- пропонує студентам магістратури, керівником яких він є, теми магістерських кваліфікаційних робіт відповідно до наукового напрямку діяльності кафедри;
- надає допомогу студенту магістратури у підготовці та реалізації індивідуального робочого плану;
- контролює виконання студентом магістратури індивідуального робочого плану;
- залучає студентів магістратури до наукової роботи кафедри;
- надає допомогу студентам магістратури у підготовці до публікації статей та тез доповідей за результатами їх наукових досліджень.

#### **4. ПРИЙОМ ДО МАГІСТРАТУРИ**

4.1. Прийом до магістратури ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» здійснюється згідно з правилами прийому на програму підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр», затвердженими вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування на конкурсній основі.

4.2. Для організації прийому до магістратури за наказом директора інституту створюється приймальна комісія, яка розробляє Правила прийому до ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», які затверджуються вченою радою НУБіП України.

4.3. Громадяни України мають право здобувати вищу освіту в інституті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти.

4.4. Особа може вступити до ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

4.5. Особи, які навчаються у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4.6. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови складеного у 2020-2022 рр., та кожного блоку єдиного фахового вступного випробування складеного у рік вступу) або вступних іспитів передбачених цими Правилами випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім

випадків, передбачених цими Правилами) складеного у 2020-2022 роках та фахових вступних випробувань складених у рік вступу;

– в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

4.7. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування»:

– результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного іспиту у випадках, передбачених у пункті 4.7.1-4.7.2;

– результати єдиного фахового вступного випробування, складовими якого є предметний тест та тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) або вступного іспиту у випадках, передбачених у пункті 4.9.1-4.9.2;

2) для вступу на інші спеціальності:

– результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених Правилами прийому ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»);

– результати фахового вступного випробування.

4.7.1 Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування) та під час вступу для здобуття ступеня магістра за усіма спеціальностями (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

– особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

– особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 – 0105, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

– вступники, звільнені з усіх видів військової служби, починаючи з 01 квітня 2022 року.

4.7.2. Під час вступу для здобуття ступеня магістра на конкурсній пропозиції, які згідно з Правилами прийому ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» передбачають складання єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування (крім спеціальності 081 «Право») вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування, або скласти відповідний вступний іспит у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут».

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ МАГІСТРАТУРИ**

5.1. Студенти магістратури мають право на:

- вибір форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, дисциплін (блоку дисциплін) за вибором студента окремої освітньої програми;
- одержання знань, що відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, побутовою базами інституту;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, семінарах, виставках, конкурсах тощо;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших навчальних закладів, у тому числі зарубіжних;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- особисту або через своїх представників участь у роботі органів громадського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- перерву в навчанні відповідно до законодавства;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, дій науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

5.2. Студенти магістратури зобов'язані:



- систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальним планом і програмами;
- підвищувати свій гуманітарний і загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями національної культури, історії, традицій українського народу, світової цивілізації;
- поглиблювати знання з української мови як державної мови в Україні та оволодівати іноземними мовами;
- дотримуватися вимог Положення ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», правил внутрішнього розпорядку ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», інших нормативних документів, правових та етичних норм співжиття;
- вчасно інформувати деканат про неможливість (з поважних причин) відвідувати заняття, складати, перескладати заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;
- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;
- виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування – компенсувати їх вартість згідно з законодавством, правилами внутрішнього розпорядку інституту, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ


до «Положення про підготовку магістрів у ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»

Заступниця директора з навчальної  
та навчально-методичної роботи



Степанія БІЛИК

Завідувачка навчального відділу



Галина ХРИСТЕНКО

Завідувачка навчально-науково-інноваційного  
відділу



Світлана СУДОМИР

Юрисконсульт



Петро ЛЮПА