

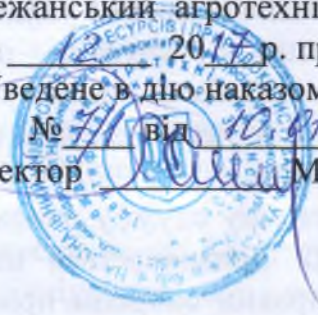
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

« ЗАТВЕРДЖЕНО »

Вченою радою ВП НУБіП України
« Бережанський агротехнічний інститут »
« 29 » 12 2017 р. протокол № 6

Уведене в дію наказом директора
№ 711 від 10.01.2018.

Директор  Мирон ЖИБАК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕНЕРГЕТИЧНУ СЛУЖБУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Енергетична служба ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» здійснює організацію технічної експлуатації, безпечне обслуговування енергетичних установок, а також якісне, безперебійне та економне енергозабезпечення. В своїй роботі енергетична служба керується вимогами нормативних документів Правил пожежної безпеки в Україні (ППБ), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС), Правил улаштування електроустановок (ПУЕ).

1.2 Енергетична служба повинна бути оснащена необхідним інструментом, засобами захисту, інструкціями по охороні праці та необхідною технічною документацією (схемами, інструкціями, даним положенням і т.д.).

1.3 Енергетичну службу очолює відповідальний за електрогосподарство інституту, який призначається наказом. Він керує виконанням робіт із дотриманням правил охорони праці, технології робіт, пожежної безпеки в енергетичній службі. У підпорядкуванні відповідального за електрогосподарство знаходиться електромонтер та сантехнік.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 Основними завданнями енергетичної служби є:

- організація технічної експлуатації енергетичних установок;
- безпечне обслуговування енергетичних установок;
- забезпечення безперебійного та економного енергозабезпечення;
- забезпечення безперебійного постачання віх енергоносіїв.

2.2 На енергетичну службу покладаються такі функції:

- обслуговування електрообладнання відповідно затверджених графіків і встановленої технології робіт під час ремонту електричного обладнання, а також відновлювальних робіт в аварійних випадках;
- обслуговування систем водопостачання, опалення та інш.;
- дотримання трудової та виробничої дисципліни чистоти і порядку на робочих місцях.

2.3 Відповідальний за електрогосподарство та знаходиться електромонтер при прийомі на роботу та в процесі роботи повинні мати відповідні посвідчення про перевірку знань з Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, Правил пожежної безпеки в Україні і мати відповідну групу з електробезпеки. Відповідальний за електрогосподарство коледжу – IV група до 1000В, електромонтер – III група до 1000В, сантехнік – II група до 1000В.

2.4 Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж та перевірку знань з охорони праці забороняється.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Відповідальний за електрогосподарство інституту несе відповідальність за:

- невиконання основних функцій, передбачених цим Положенням;
- несвоєчасне виконання виробничих завдань;
- неякісне виконання робіт;
- недотримання ППБ, ПБЕЕС, ПТЕЕС і трудової дисципліни;
- неутримання в справному стані закріплених за енергетичної службою засобів захисту, приладів, інвентаря, інструменту.

4.2 Відповідальний за електрогосподарство інституту зобов'язаний знати і виконувати:

- вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведження з механізмами, обладнанням і іншими засобами колективного і індивідуального захисту;
- дотримуватись зобов'язань по охороні праці, передбачених колективним договором і правила внутрішнього трудового розпорядку;
- проходити у встановленому порядку попередні і періодичні медичні огляди;
- співпрацювати із керівництвом у справі організації безпечних умов праці.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1 Завдання на виконання робіт, терміни проведення робіт, питання забезпечення їх необхідними матеріалами, обладнанням, засобами механізації, відповідальний за електрогосподарство погоджує з директором інституту чи його заступником.

5.2 Енергетична служба у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами інституту.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕНЕРГЕТИЧНУ СЛУЖБУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Заступниця директора з навчальної
та навчально – методичної роботи

Степанія БІЛИК

Заступник директора з НВВ ПР та АГД

Петро МАТВІЙШИН

Юрисконсульт

Світлана ЧОРНІЙ

Головний бухгалтер

Дарія МИГДАЛЬ

Провідна фахівчиня з кадрів

Дарія ФЛЬОНЦ