



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи до Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з 16 по 18 вересня 2021 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» за спеціальністю «141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут", так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут".

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" та інші особи.

2.4. Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський

агротехнічний інститут" зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут", з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Академічна, 20, м. Бережани, Тернопільська область, 47501

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Назва заходу (онлайн зустрічі) | Рекомендована кількість осіб від ЗВО | Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів) | Вид роботи технічного забезпечення | Примітки |
|------------------------------------|--|---|--|------------------------------------|----------|
| День 1 - 16.09.2021 | | | | | |
| 08 ⁰⁰ –08 ²⁰ | Підготовка до 1 дня роботи | | 20 хвилин | відеоконференція | |
| 08 ²⁰ –08 ²⁵ | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 08 ²⁵ –08 ⁴⁰ | Організаційна зустріч з гарантом ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» | Гарант ОП | 15 хвилин | відеоконференція | |
| 08 ⁴⁰ –08 ⁵⁵ | Підведення підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1 | | 15 хвилин | відеоконференція | |
| 08 ⁵⁵ –09 ⁰⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ⁰⁰ –09 ³⁰ | Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО (проректор з науково-педагогічної роботи НУБіП України, директор ННІ енергетики, автоматики та енергозбереження НУБіП України (куратор ВСП); директор; заступник директора з навчальної та навчально-методичної роботи; заступник директора з навчально-науково-виробничих питань розвитку та адміністративно-господарської діяльності; декан факультету енергетики та електротехніки; завідувач кафедри енергетики і автоматики; завідувач кафедри електротехнологій та експлуатації енергообладнання). | 7 - 8 | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ³⁰ –09 ⁵⁵ | Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2 | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ⁵⁵ –10 ⁰⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 10 ⁰⁰ –10 ⁴⁰ | Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» денної форми навчання (3 - 4 особи з кожного курсу) (за відсутності гаранта, представників адміністрації, керівників та викладачів кафедр). | 6 - 8 або більше | 40 хвилин | відеоконференція | |
| 10 ⁴⁰ –11 ⁰⁵ | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до | | 25 хвилин | відеоконференція | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------|------------------|--|
| | зустрічі 3 | | | | |
| 11 ⁰⁵ –11 ¹⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ¹⁰ –12 ¹⁰ | Зустріч 3 з викладацьким складом ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» (за відсутності представників адміністрації) | 8 - 12 | 1 година | відеоконференція | |
| 12 ¹⁰ –12 ³⁰ | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | | 20 хвилин | відеоконференція | |
| 12 ³⁰ –13 ²⁵ | Обідня перерва | | 55 хвилин | | |
| 13 ²⁵ –13 ³⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 13 ³⁰ –14 ¹⁰ | Зустріч 4 з представниками студентської ради та профспілки студентів БАТІ (голова або заступник та секретар студентської ради інституту; голова або заступник студентської ради факультету енергетики та електротехніки; голови комітету захисту прав студентів, наукового та інформаційного комітетів або їх заступники; голова студентського профкому) | 5 - 6 | 40 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ¹⁰ –14 ³⁵ | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ³⁵ –14 ⁴⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ⁴⁰ –15 ¹⁰ | Зустріч 5 із адміністративним персоналом (заступник директора з навчальної та навчально-методичної роботи; декан факультету енергетики та електротехніки; завідувач кафедри енергетики і автоматики; завідувач кафедри електротехнологій та експлуатації енергообладнання; завідувач навчального відділу; завідувач відділу навчально-науково-інноваційної діяльності; завідувач відділу гуманітарної освіти, виховання та студентських справ; завідувач структурним підрозділом з навчально-виробничої діяльності та професійно-технічної освіти; координатор з міжнародних програм). Представники від НУБіП: начальник відділу регіонального розвитку, координації діяльності ВСП, дистанційної освіти та заочного навчання; | 10 - 12 | 30 хвилин | відеоконференція | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|-----------|--|--|
| | начальник навчального відділу; начальник навчально-методичного відділу. | | | | |
| 15 ¹⁰ –15 ³⁵ | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ³⁵ –15 ⁴⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ⁴⁰ –16 ²⁰ | Зустріч 6 зі здобувачами вищої освіти ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» заочної форми навчання (2-3 особи з кожного курсу) (за відсутності гаранта, представників адміністрації, керівника та викладачів кафедри). | 2 - 3 | 40 хвилин | відеоконференція | |
| 16 ²⁰ –16 ⁴⁵ | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 16 ⁴⁵ –16 ⁵⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 16 ⁵⁵ –17 ²⁵ | Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, завідувачів випускових кафедр та представників адміністрації). | | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 17 ²⁵ –17 ⁴⁵ | Підведення підсумків відкритої зустрічі | | 20 хвилин | відеоконференція | |
| 17 ⁴⁵ –18 ⁴⁵ | Підведення підсумків 1-го дня акредитації, робота з документами | гарант ОП (за запрошенням ЕГ) | 1 година | відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт ЗВО, система Агенства, Google диск) | |
| День 2 - 17.09.2021 | | | | | |
| 08 ³⁰ –08 ⁵⁰ | Підготовка до 2 дня роботи | | 20 хвилин | відеоконференція | |
| 08 ⁵⁰ –09 ⁰⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку та пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП | 10 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ⁰⁰ –09 ⁴⁰ | Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП | за пропозицією ЗВО | 40 хвилин | відеоконференція, фотозвіт, відеозвіт | |
| 09 ⁴⁰ –10 ⁰⁵ | Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 8 | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 10 ⁰⁵ –10 ¹⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 10 ¹⁰ –10 ⁴⁰ | Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами (головний бухгалтер інституту; провідний фахівець з кадрів; відповідальний представник, який працює з ЄДЕБО; відповідальний секретар приймальної комісії | 5 - 6 | 40 хвилин | відеоконференція | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------|--|--|
| | або його заступник; директор наукової бібліотеки). | | | | |
| 10 ⁴⁰ –11 ⁰⁵ | Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8 | - | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ⁰⁵ –11 ¹⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ¹⁰ –11 ⁵⁰ | Зустріч 8 з випускниками за напрямом підготовки ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» | 5 - 6 | 40 хвилин | відеоконференція | |
| 11 ⁵⁰ –12 ¹⁵ | Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9 | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 12 ¹⁵ –13 ¹⁵ | Обідня перерва | | 1 година | | |
| 13 ¹⁵ –13 ²⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 13 ²⁰ –14 ⁰⁰ | Зустріч 9 з роботодавцями за напрямами підготовки, спеціальністю ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» | 3 - 4 | 40 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ⁰⁰ –14 ²⁵ | Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ²⁵ –14 ³⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 14 ³⁰ –15 ⁰⁰ | Резервна зустріч | за пропозицією ЕГ | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ⁰⁰ –15 ²⁵ | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу | | 25 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ²⁵ –15 ³⁰ | Налаштування технічних засобів відеозв'язку | Контактна особа з технічного персоналу | 5 хвилин | відеоконференція | |
| 15 ³⁰ –16 ⁰⁰ | Фінальний брифінг (директор; заступник директора з навчальної та навчально-методичної роботи; заступник директора з навчально-науково-виробничих питань розвитку та адміністративно-господарської діяльності; декан факультету енергетики та електротехніки; завідувач кафедри енергетики і автоматики; завідувач кафедри електротехнологій та експлуатації енергообладнання; гарант ОП) | за пропозицією ЗВО | 30 хвилин | відеоконференція | |
| 16 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ | Підведення підсумків 2-го дня акредитації, робота з документами | гарант ОП (за запрошенням ЕГ) | 1 година | відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитом | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|-----------|--|--|
| | | | | ЕГ (сайт ЗВО, Google диск) | |
| День 3 - 18.09.2021 | | | | | |
| 08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰ | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | | 15 хвилин | відеоконференція | |
| 09 ⁰⁰ –13 ⁰⁰ | «День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами | гарант ОП (за запрошенням ЕГ) | 4 години | відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, система Агенства, Google диск) | |
| 13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ | Обідня перерва | | 1 година | | |
| 14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ | «День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами | гарант ОП (за запрошенням ЕГ) | 4 години | відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт ЗВО, система Агенства, Google диск) | |

Керівник експертної групи

Є.О. Баганов

Гарант ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

В.Я. Бунько